|  |
| --- |
|  |
| SIRANO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİNTAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC) |
| 1 | Taşınmaz Mal Satış İşlemleri |  Talep Dilekçesi | 1 YIL |
| 2 | Kiralama İşlemleri | 1. Talep Dilekçesi
2. Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Yerler

İle Kısmi Kiralamalarda Talep Edilen Alana İlişkin Ölçekli Kroki Veya Harita | 6 AY |
| 3 | İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni İşlemleri |  İrtifak Hakkı Veya Kullanma İzni Amacını Belirtir Talep Dilekçesi | 6 AY |
| 4 | 4706 Savılı Kanunun Ek-3. Maddesine Göre Hazineve Ait Taşınmazlarda Yatırım Yanacaklara İrtifak Hakkı Tesisi ve Kullanma İzni Verilmesi | 1-Talep Dilekçesi ve Talep Formu 2-Yatınm Teşvik Belgesi 3-Yatırım Bilgi Formu 4-Organize Ve Endüstri Bölgelerinde Boş Parsel Bulunmadığına İlişkin Belge. 5-Başvuru Ücretinin Yatırıldığına İlişkin Makbuz 6-Avan Projesi 7-Oda Sicil Kayıt Örneği 8-Vergi Borcunun Bulunmadığına İlişkin Belge 9-İşletme Hesabı Özeti 10-İşletmenin Son Üç Yıllık Bilançosu Ve Mali Tabloları 11-Fizibilite Raporu Ve Finans Tablosu, Başvuruda Bulunan Tüzel Kişilik ise Ayrıca Şirket Ana Sözleşmesi, Kanuni Temsilcilerin İmza Sirküleri ve Adresleri, Halka Açık ise Açılma Oranını Gösterir Belge | 6 AY |
| 5 |  Ecrimisil işlemlerine ilişkin itiraz ve şikayetlerin karşılanması' |  İtiraz Ve Şikayet Dilekçesi | 30 GÜN |
| 6 | Bağış İşlemleri | Bağış Talebini Belirten Dilekçe | 1 AY |
|  |
| 7 | Trampa | Talep Dilekçesi | 6 AY |
| 8 | 4706 Sayılı Kanunun 4. maddesinin son fıkrasına göre Hazineye ait taşınmazların Küçük Sanayi Sitesi yapılmak üzere bu amaçla kurulmuş kooperatifler ile kamu kurum ve kuruluşlarına, Borsa yapılmak üzere Ticaret Borsalarına, Teknoloji Geliştirme BölgelerindeYönetici Şirkete doğrudan satışı | 1- Talep Dilekçesi Veya Yazısı 2- Küçük San.Sit.Yapı Kooperatifi kuruluş ana sözleşmesi 3- Kurulması planlanan küçük sanayinin tek bir faaliyet alanına yönelik olması durumunda, (Demirciler, Ayakkabıcılar, Dericiler v.b.) bu durumun ilgili kooperatifin mevcut ortaklık/üye yapısı dikkate alınarak üyelerinin küçük sanayinin ilgili faaliyet alanları ile iştigal ettiğinin ilgili oda ve diğer kurumlar (vergi dairesi, ticaret sicili kaydı vb.) nezdinde de belgelendirmesi4- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununa tüzel kişilik kazanmış yönetici şirketten tüzel kişilik kazandığına ilişkin ticaret sicil gazetesi bilgileri | 6 AY |
| 9 | En az ellimilvon ABD Doları (TL karsılığı) en az 100 kisive istihdam sağlavacak yatırımcılara doğrudan taşınmaz satışı | 1 –Talep Dilekçesi ve Talep Formu2-Yatınm Bilgi Formu 3-Organize sanayi ve Endüstri bölgesinde boş yer bulunmadığına ve yatırımın bu alanlarda yapılamayacağına ilişkin belge 4- Yatınm Takip Formu 5-Avan Proje (Çap Üzerine Tesislerin Yerleşimini ve Ölçülerini Gösterir Vaziyet Planı) 6-Oda Sicil Kayıt Örneği 7-Banka Referans Mektubu 8-Vergi Borcu Bulunmadığına İlişkin Belge 9-îşletme Hesabı Özeti 10-îşletmenin Son Üç Yıllık Bilançosu 11-Son Üç Yıllık Mali Tablolar 12-Halka Açık A. Ş. Terde, Halka Açılma Oranını Gösteren Belge 13-Şirket Ana Sözleşmesi 14-Kanuni Temsilcilerin İmza Sirküleri ve Adresleri | 6 AY |
| 10 | 1905 sayılı Kanun uyarınca ihbar ikramiyesi verilmesi işlemleri | Hazinenin Bilgisi Dışında Kalmış Taşınmazlara İlişkin Bilgileri Ve İhbar İkramiyesi Ödenmesi Talebini İçeren İhbar Dilekçesi | 2 AY |
| 11 | Define Arama İznine İlişkin İşlemler | Talep Dilekçesi | 3 AY |
|  |  |  |  |

AÇIKLAMALAR 1- Mücbir sebepler, sistem arızaları, elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılamayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir. 2- Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarih ve saati, birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığı anda başlar. 3- Kamu Hizmet Standartlarında hizmet adıyla özel olarak tanımlanmamış hizmetler uygun olması halinde, genel olarak tanımlanmış hizmetler kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılır. 4- Gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır. (Kamu Hizmet Standartlarında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9’ncu maddesi) 5- Kamu Hizmet Standartları Tablosunda tanımlanmış hizmetlerden, sadece milli emlak biriminde başlatılıp, aynı birimde tamamlanan hizmetler için belirlenmiş süreler aynen geçerlidir. Ancak, milli emlak biriminde başlatılıp, ilgili mevzuatı gereğince başka idarelerde devam ettikten sonra, tekrar ilk müracaatın yapıldığı birime dönen ve işlemin kalan bölümü bu birimlerde tamamlanan hizmetlerde, başka idarelerin varsa ilgili mevzuatınndaki süreler, yok ise Kamu Hizmet Standartları Yönetmeliğinin 11 ’nci maddesinde belirtilen süreler hizmetin tamamlanma sürelerine dahil edilmiştir. Hizmetin bütünü içinde başka idarelerce yapılacak işlemlerden doğan gecikmelerdeki süreler ayrıca eklenir. Milli emlak biriminde başlatıldıktan sonra, başka idarelerde devam ederek başka idarelerde tamamlanan (milli emlak birimine geri dönmeyen) hizmetlerde hizmetin bütünü içindeki sorumluluk, hizmetin milli emlak birimindeki bölümü ile sınırlı olur. 6- Görüş alınması gereken durumlarda, uygun görüşün süresi içinde gelmiş olacağı varsayılmıştır. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ilk Müracaat Yeri : | SUMBAS MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ | ilk Müracaat Yeri : |  |
| isim : | İbrahim ADIYAMAN | İsim : |  |
| Unvan : | Milli Emlak Şef V. | Unvan : |  |
| Adres : | Karaömerli Mah.82. Sok No: 1 Sumbas/Osmaniye | Adres : |  |
| Tel : | 0 (328 ) 7848350 | Tel : |  |
| Faks : |  | Faks : |  |
| E-Posta : | osmaniye@csb.gov.tr | E-Posta : |  |